

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۲	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۱۰۰	عنوان پست: معاون	عنوان واحد سازمانی: معاونت امور اقتصادی و سرمایه گذاری	
۱. برنامه ریزی سازماندهی هماهنگی و کنترل امور مربوط به اقتصادی و سرمایه گذاری مناطق مختلف شهر فرودگاهی ۲. مشارکت در کمیسیون های مشترک اقتصادی و بررسی مطالعات طرح های جامع سرمایه گذاری ۳. مشارکت و همکاری فعالانه در تدوین راهبردهای توسعه اقتصادی و سرمایه گذاری شهر فرودگاهی از طریق تصمیم سازی برای هیئت مدیره ۴. پیشنهاد برنامه های سالیانه، پنج ساله و بلند مدت فعالیتهای حوزه بازرگانی، اقتصادی و سرمایه گذاری به منظور تصویب در مراجع ذیصلاح ۵. تهیه گزارش عملکرد و گزارشهای تحلیلی و توجیهی با شاخصهای مناسب ماهیانه و سالیانه به منظور ارزیابی عملکرد حوزه بازرگانی و اقتصادی شرکت، جهت ارائه به هیئت مدیره و مدیر عامل ۶. برنامه ریزی جهت شناسایی و جذب سرمایه گذار از بخش خصوصی در راستای انجام پروژه های توسعه اقتصادی شهر فرودگاهی ۷. تبیین و تعریف فرصتهای سود آور اقتصادی و ارائه به متقاضیان سرمایه گذاری ۸. پیگیری فراهم سازی بسترهای لازم سخت افزاری و نرم افزاری به منظور ایجاد ارتباط موثر شرکت و سرمایه گذاران ۹. نظارت بر تدوین سیاستهای مشارکت سرمایه گذاران و بخش غیر دولتی در توسعه شهر فرودگاهی جهت تصویب در مراجع ذیصلاح و اجرای سیاستهای مصوب مذکور ۱۰. نظارت عالیه بر ارزیابی طرح های اقتصادی و مطالعات امکان سنجی و مدل مالی آنها ۱۱. نظارت بر تهیه قراردادهای درآمدی اعم از سرمایه گذاری و اجاره اماکن و ابلاغ آن به بهره برداران و سرمایه گذاران ۱۲. نظارت بر اخذ مصوبه های مورد نیاز از هیئت تشخیص و یا هیئت مدیره جهت واگذاری اماکن و محل ها به بهره برداران و سرمایه گذاران ۱۳. برنامه ریزی و نظارت عالیه بر امور قراردادهای سرمایه گذاری و اطمینان از حسن انجام تعهدات فی ما بین ۱۴. نظارت عالیه بر انتخاب کارشناس رسمی دادگستری جهت قیمت گذاری اماکن و محلهای واگذاری بر اساس لایحه قانونی واگذاری اماکن محل های تخلیه آن در فرودگاههای کشور ۱۵. نظارت عالیه بر فرایندهای برگزاری فراخوان پیشبرد مذاکرات اخذ مجوزها انعقاد قراردادهای سرمایه گذاری و بهره برداری ۱۶. برنامه ریزی و پیگیری در زمینه تامین مالی از طریق ظرفیتهای قانونی بودجه عمومی سالانه با همکاری ارکان شرکت ۱۷. برنامه ریزی و مدیریت در راستای پیشبرد برنامه راهبردی برنامه های عملیاتی طرح جامع مصوب و... در حوزه اقتصادی و سرمایه گذاری ۱۸. نظارت عالیه بر قراردادهای بازرگانی و سرمایه گذاری و اجرای مقاد قراردادهای در دوره های سخت و تجهیز، بهره برداری و انتقال ۱۹. نظارت عالیه و مدیریت بر ارائه راه کارهای توسعه اقتصادی از منظر تحقق درآمدهای پایدار برای شهر فرودگاهی ۲۰. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۲۱. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عند الزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست شرکت شهر فرودگاهی	سعید چلندری	تعیین کننده وظایف
	سرپرست شرکت شهر فرودگاهی	سعید چلندری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات

